



Gemeinschaftsschule
der Stadt Blomberg

Hinweise

Zum Antrag auf Ausleihe eines digitalen Endgerätes

Im Rahmen des Distanzunterrichtes werden digitale Endgeräte Schülerinnen und Schülern zur Verfügung gestellt, die auf Grund der persönlichen Verhältnisse nicht über ein solches Endgerät verfügen bzw. es auf Grund eben dieser Verhältnisse nicht erwartet werden kann, ein solches Gerät anzuschaffen.

Die Ausleihe erfolgt anhand festgelegter Kriterien nach denen entschieden wird. Eine nachvollziehbare Dokumentation des Antrages für die Entscheidung der Schule ist erforderlich! Aufgrund folgender Kriterien ist die Ausleihe eines digitalen Endgerätes zur Teilnahme am Distanzunterricht von zu Hause möglich:

- Befreiung nach den Bestimmungen der Lernmittelverordnung, wegen Bezug von Leistungen nach SGB II, SGB XII, AsylbILG oder zusätzlich z.B. ein Bezug von Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket, Kinderzuschlag nach dem BKKG bzw. Wohngeld nach dem WoGG.
- Anzahl der im Haushalt lebenden schulpflichtigen Kinder.
- Familien, die sich in einer anderen sozialen bzw. finanziellen Notlage befinden, die bewirkt, dass kein digitales Endgerät zur Verfügung steht.
- Begründete Ausnahmefälle.

Jedem Antrag sind entsprechende Nachweise/Begründungen beizufügen. Grundsätzlich handelt es sich um eine Einzelfallentscheidung, ob ein Endgerät verliehen wird. Im Falle einer Entscheidung für eine Ausleihe wird zwischen Schule und Eltern ein Nutzungsvertrag abgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Die Medienkoordinatoren



Grundschule
am Weinberg

Gemeinschaftsschule
der Stadt Blomberg

Antrag auf leihweise Bereitstellung eines digitalen Endgeräts

Name des Kindes _____ Klasse: _____

Vorname, Name _____

(Sorgeberechtigte/r): _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ich beantrage die Ausleihe eines digitalen Endgerätes, ausschließlich für die Nutzung zu schulischen Zwecken, aus folgenden Gründen:

(ggf. Rückseite oder weiteres Blatt verwenden)

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Von der Schule auszufüllen:

Eingegangen am: _____

Vermerk: _____

(ggf. Rückseite verwenden)

Ergebnis: Bereitstellung erfolgt ja nein

Stempel

Ort, Datum, Unterschrift Medienkoordinatoren:
