

# Konzept

„Distanzlernen“



**Grundschule am Weinberg**  
**Blomberg**

Stand: 29. September 2020  
Schulleitung

Beschluss Schulkonferenz: 30. September 2020

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorwort</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Qualitätsstandards</b> .....	<b>3</b>
2.1	Voraussetzungen unserer Schüler*innen.....	3
2.2	Orientierung an den Kernlehrplänen .....	4
2.3	Aufgabenformate .....	4
2.4	Terminierung und Fristen.....	5
2.5	Feedback zu Arbeitsergebnissen/ Sichtung.....	5
2.6	Bewertung der Arbeitsergebnisse.....	5
2.7	Individuelle Förderung .....	5
2.8	Umgang mit Krankheit.....	6
2.9	Evaluation des Distanzlernens.....	6
<b>3</b>	<b>Ablauf des Distanzlernens</b> .....	<b>6</b>
3.1	Voraussetzungen .....	6
3.2	Arbeit nach Plan .....	6
3.3	Kontaktaufnahme.....	7
3.4	Zeitlicher Umfang für die Jahrgänge .....	7
3.5	Unterrichtsphasen.....	7
3.5.1	Präsenzphase/ Erreichbarkeit .....	7
3.5.2	Bereitstellung/ Kriterien/ Inhalte und mögliche Arbeitsformen.....	8
3.5.3	Abschluss der Einheit/ Sicherung/ Bewertung.....	9
3.5.4	Sicherstellung der Teilnahme.....	9
3.5.5	Hinweise/ offene Fragen .....	9
3.5.6	Konsequenzen .....	10
<b>4</b>	<b>Gesetzliche Grundlagen</b> .....	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Anlagen</b> .....	<b>11</b>
5.1	Tabelle mit möglichen Inhalten des Distanzlernens .....	11
5.2	Kurzform einer Anleitung für Schüler*innen .....	11

## **1 Vorwort**

Aufgrund der Entwicklung der Corona-Pandemie bleibt eine Rückkehr zum Distanzunterricht nicht ausgeschlossen. Einzelne Klassen, Jahrgänge werden oder die gesamte Schule wird zeitweise in einen Lockdown zurückgeführt und die Schüler\*innen müssen dann zuhause Aufgaben erledigen.

Es ist trotz allem die Aufgabe der Schulen, die Schüler\*innen im Sinne des Bildungs- und Erziehungsauftrages in ihrer individuellen Weiterentwicklung zu begleiten. Allen Akteuren muss bewusst sein, dass die Heterogenität und unterschiedlichen Lernvoraussetzung zuhause eine Bildungs- und Chancengleichheit nicht gänzlich sicherstellen kann. Daher ist es notwendig, dass durch Strukturierung und durch schulinterne, verbindliche Vorgaben annähernd gleiche Lern- und Anforderungsvoraussetzungen für die Inhalte des Distanzlernens geschaffen werden. Es sei deutlich darauf hingewiesen, dass die Unterstützung der Eltern im Sinne von häuslich aufzustellenden Regeln für die regelmäßige Arbeit an den Aufgaben unabdingbar ist, ob im Heft, auf Arbeitsblättern oder im Netz.

Gleichzeitig soll dieser Rahmen als Orientierung verstanden werden. Die pädagogische Gestaltungsfreiheit der Lehrer\*innen bleibt unberührt. Es soll und darf weiterhin hinsichtlich digitaler Lernformen experimentiert und ausprobiert werden, um einen größtmöglichen Erfahrungsschatz aufzubauen.

Das vorgegebene Raster gibt die Möglichkeit, einen verlässlichen, ritualisierten und einheitlichen Ablauf für alle Beteiligten zu schaffen. Die hier entworfene Struktur des Distanzlernens ist verbindlich für alle Jahrgänge, die vom Distanzlernen (ob ganz oder in Teilen) betroffen sind. Ebenso gelten die Weisungen für alle Unterrichtsfächer.

## **2 Qualitätsstandards**

### **2.1 Voraussetzungen unserer Schüler\*innen**

Bei der Planung von Aufgaben für das Distanzlernen ist es in besonderer Weise unabdingbar, die heterogenen Voraussetzungen unserer Schüler\*innen zu bedenken, sowie die Erfahrungen, die die Schüler\*innen bereits in der Schule gemacht haben. Zum einen ergeben sich selbstverständlich Unterschiede allein aufgrund des Alters, aber es muss bedacht werden, dass

nicht alle die gleichen analogen wie digitalen Lernvoraussetzungen in der häuslichen Umgebung vorfinden. Dies hat Konsequenzen für Aufgabenformate, Abgabefristen und Ähnliches.

## 2.2 Orientierung an den Kernlehrplänen

Die Festlegung der Unterrichtsinhalte erfolgt auch beim Distanzunterricht auf Grundlage der fachlichen Kernlehrpläne und unserer schulinternen Curricula.

## 2.3 Aufgabenformate

Generell gibt es keine Beschränkung hinsichtlich der Formate von Aufgaben, die für die Schüler\*innen bereitgestellt werden. Welche Aufgabenformate gewählt werden, liegt in der Hand und der Expertise der jeweiligen Lehrerinnen und Lehrer. Eine Orientierung gibt das interne Curriculum.

Beispiele: Aufgaben aus Lehrwerken, Arbeitsblätter (mit Augenmaß, s.u.), selbstformulierte Arbeitsaufträge ohne zusätzliche Materialien, Videos/Schreiben mit zusätzlichen Arbeitsaufträgen, Verweis auf (eigene) Erklärvideos, Hörtexte und Ausspracheübungen, Quizzes (z.B. Kahoot), Rätsel u.ä., Aufgaben zur Visualisierung (z.B. PowerPoint, Plakate ...)

Hinweise zu den Aufgabenformaten: Wenn möglich und inhaltlich sinnvoll sollten die Aufgabenformate verschiedene Lernkanäle ansprechen. Nicht immer müssen alle Aufgaben schriftlich erledigt werden. Beispielsweise sollte in Englisch und Deutsch das Sprechen nicht vernachlässigt werden. Dies könnte durch die Nutzung von Tools (MS Teams, Telefonkonferenz) in Partner- oder Kleingruppenarbeit möglich sein.

Einsatz von Arbeitsblättern: Grundsätzlich sollte auf die Lehrwerke zurückgegriffen werden. Arbeitsblätter in bekannten Formaten sollten mit Augenmaß bereitgestellt werden. Teilweise ist ausreichend, wenn die Schüler\*innen Aufgaben auf einem eigenen Blatt/ Heft oder digital bearbeiten. Zu vermeiden sind sehr verallgemeinernde Arbeitsaufträge, wie z.B. die Internetrecherche zu einem Thema. Dazu sind ganz konkrete Arbeitsaufträge und am besten auch geeignete Seiten im Internet vorzugeben. Vor allem unsere jungen Schüler\*innen besitzen noch wenig ausgeprägte digitale und sind schnell überfordert.

## 2.4 Terminierung und Fristen

Generell ist eine Orientierung am Stundenplan nötig, da die Schüler\*innen sonst schnell den Überblick verlieren. Denkbar ist das Stellen von Wochenplanaufgaben, die im Jahrgangsteam abgestimmt sind. Aufgaben sollten in der Regel am Montagmorgen bereitstehen. Angaben mit Bearbeitungszeiten und Abgabezeiten sollten den Schüler\*innen sowie Eltern beim Planen helfen. Realistische Abgabefristen sollten gesetzt werden.

Die Sicherung des Verständnisses wird schwer zu realisieren sein. Es ist nicht auszuschließen, dass geholfen wird. Den Schüler\*innen sollten in regelmäßigen Abständen Lösungen angeboten werden.

## 2.5 Feedback zu Arbeitsergebnissen/ Sichtung

Grundsätzlich haben Schüler\*innen einen Anspruch darauf, eine Rückmeldung zu ihren Arbeitsergebnissen zu erhalten. Dies gibt ihnen Sicherheit. Zudem ist der Motivationseffekt einer Rückmeldung nicht außer Acht zu lassen und drückt Wertschätzung für die Ergebnisse aus. Gleichwohl ist es natürlich nicht möglich, als Lehrer\*in jedes Mal alle Aufgaben von allen Schüler\*innen zu korrigieren und eine Rückmeldung zu geben.

## 2.6 Bewertung der Arbeitsergebnisse

Nach den neuesten Entscheidungen im Ministerium erfolgt eine Benotung der Arbeitsergebnisse auch im Distanzlernen. Dementsprechend wird von den Jahrgangsteams verbindlich festgelegt, welche Ergebnisse in die Bewertung einfließen werden.

## 2.7 Individuelle Förderung

Möglichkeiten der individuellen Förderung:

- Freiwillige Aufgabenformate, besonders für leistungsstärkere Schüler\*innen in Form von der Teilnahme an online-, klassen- oder kursinternen Wettbewerben (z.B. Geschichten schreiben, Erklärvideos erstellen etc.), Auswahl von schwierigeren Aufgaben in LernApps, spezielle Materialien
- Materialien zur Unterstützung für schwächere Schüler\*innen bereitstellen oder direkt nur für den/ die Einzelschüler\*in zur Verfügung stellen, häufigere Kontakte, spezielle Lernvideos

- Einrichten von digitalen Lernforen für Kleingruppen (z.B. Teams, Logineo LMS), die unterschiedlichen Aufgaben bearbeiten oder gemeinsam Aufgaben erarbeiten (z.B. Padlets etc.)

## 2.8 Umgang mit Krankheit

Sind Schüler\*innen während der Distanzunterrichtszeit erkrankt, melden sich die Eltern telefonisch im Sekretariat. Das Sekretariat informiert die Klassenleitung per Mail. Die Klassenleitung hält die Krankheitstage schriftlich fest. Ob bzw. in welcher Form Fehlzeiten in die Zeugnisse aufgenommen werden, steht derzeit noch nicht fest.

## 2.9 Evaluation des Distanzlernens

Das Distanzlernen sollte durch das Kollegium evaluiert werden. Dazu sind am besten Vorlagen wie z.B. bei „Edkimo“ nutzbar, auch eigene Fragen sind denkbar. Die Evaluation soll regelmäßig nach einer Distanzlernphase durchgeführt werden.

# 3 Ablauf des Distanzlernens

## 3.1 Voraussetzungen

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpflichtung zum Distanzlernen (s. auch Pkt. 4)</li> <li>- Absprachen in der/im betroffenen Klasse/ Jahrgang</li> <li>- Absprache mit der Elternschaft und den Fachlehrern</li> </ul>
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Anwesenheitskontrolle der Schüler*innen</li> <li>- Tägliche Präsenzzeiten während den Unterrichtszeiten</li> </ul>

## 3.2 Arbeit nach Plan

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tägliche Arbeitszeit, festes Zeitkontingent (s. auch Pkt.3.4)</li> <li>- Arbeit nach (Wochen-) Plan</li> </ul>
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Fächer der Stundentafel sollen bearbeitet werden</li> <li>- Förderung von einzelnen Schüler*innen</li> </ul>

Die Reihenfolge der Bearbeitung der Aufgaben ist grundsätzlich freigestellt.

### 3.3 Kontaktaufnahme

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
- Direkter Kontakt durch Telefon und/ oder Email/ Online (soweit vorhanden) innerhalb der Präsenzzeit (s.a. 3.5.1)
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
- Videokonferenz - Meeting-App - Lern-App - Padlet

### 3.4 Zeitlicher Umfang für die Jahrgänge

#### Arbeitszeit

Jg. 1	2 Zeitstunden	Fächer: Deutsch, Mathe Optional: Sachunterricht, Anton, Antolin
Jg. 2	2,5 Zeitstunden	Fächer: Deutsch, Mathe, Sachunterricht Optional: Sport, Englisch, Religion, Kunst als Angebote, Anton, Antolin
Jg. 3	3 Zeitstunden	Fächer: Deutsch, Mathe, Sachunterricht, Englisch (Notfallmappe) Optional: Anton, Antolin
Jg. 4	4 Zeitstunden	Fächer: Deutsch, Mathe, Sachunterricht, Englisch, ergänzt durch die anderen Fächer Optional: Anton, Antolin

- Die Zeiten verstehen sich incl. Anteil Hausaufgabenzeit.
- Pausen sind nach Bedarf zusätzlich einzuplanen.
- Die Erledigung der Aufgaben kann individuell den häuslichen Gegebenheiten angepasst werden (vormittags und/oder nachmittags).

### 3.5 Unterrichtsphasen

#### 3.5.1 Präsenzphase/ Erreichbarkeit

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
- Feste Zeiträume für Kommunikation bestimmen (Belastung) - Form der Kommunikation (Telefon [An-/Rückruf], Email) - Individuelle Absprache mit den Eltern der Klasse

<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videokonferenz</li> <li>- Lernvideo</li> <li>- Padlet</li> </ul>

- Klare und einheitliche Kommunikation
- Beziehungsarbeit, Kontakt halten und Fragen klären
- Die Lehrer\*innen sind frei in der Ausgestaltung der Präsenzphase

### 3.5.2 Bereitstellung/ Kriterien/ Inhalte und mögliche Arbeitsformen

#### *Bereitstellung von Unterrichtsmaterial:*

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialpakete abholen (s. auch 3.5.3)</li> <li>- Individuelle Absprache mit den Eltern der Klasse</li> </ul>
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- per E-Mail-Verteiler</li> <li>- Downloads von der Schulhomepage</li> <li>- Nutzung von Plattformen (Logineo LMS)</li> </ul>

#### *Kriterien für den Distanz-Unterricht:*

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lösungen zur Selbstkontrolle</li> <li>- möglichst selbsterklärende Aufgaben</li> <li>- abwechslungsreiche Aufgaben (schriftlich, mündlich, digital)</li> </ul>
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitale Lernangebote (Lernapps, Kinderseiten, Erklärvideos etc.)</li> </ul>

#### *Material und Arbeitsformen für den Distanzunterricht:*

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vorhandene Bücher</li> <li>- vorhandene Arbeitshefte</li> <li>- Arbeitsblätter ausgedruckt</li> <li>- Lektüren lesen</li> <li>- aus Büchern vorlesen</li> <li>- Geschichten schreiben</li> </ul>



<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referat/ PowerPoint erarbeiten</li> <li>- Film/Podcast erstellen</li> <li>- Lernapps nutzen</li> <li>- Unterrichtsgespräche</li> </ul>

### 3.5.3 Abschluss der Einheit/ Sicherung/ Bewertung

<b>Standardanforderungen</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erledigte Materialpakete abgeben, terminieren (s. auch 3.5.2)</li> <li>- Einzelgespräche, Vollständigkeit, Sauberkeit, Inhalt, stichprobenartige Kontrollen</li> <li>- Abtestung des erworbenen Wissens, vorherige Festlegung, Überprüfung des Könnens (z.B. 1x1-Test, Gedichtvortrag, Inhaltswiedergabe) im Präsenzunterricht</li> </ul>
<b>Zusätzlich, je nach häuslichen/ schulischen Möglichkeiten</b> Eltern, SuS, LuL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videokonferenz, Padlet etc.</li> <li>- Ergebnisse speichern/ hochladen/ versenden</li> </ul>

- Den Erlass zur Notengebung und Leistungsbeurteilung beachten.
- Notwendigkeit von Zuverlässigkeit, Ehrgeiz und gutem Arbeitsverhalten auch zu Hause.

### 3.5.4 Sicherstellung der Teilnahme

Rückmeldung der Eltern, falls Kinder nicht am Distanzlernen teilnehmen, z.B. bei Erkrankung (Entschuldigung durch Eltern wie im Präsenzunterricht nötig).

Fehlzeiten müssen dokumentiert werden (Die Anwesenheit der Schüler\*innen wird z.B. auch durch die LogIns bei der LernApp sichergestellt?).

### 3.5.5 Hinweise/ offene Fragen

Den Schüler\*innen möglichst keine Druckaufträge geben. Aufgabenstellungen können abgeschrieben und die Aufgaben dann im Heft/Block bearbeitet werden. Notwendiges Material zum Abholen durch die Eltern wird in der Schule von den Lehrer\*innen kopiert. Bitte kennzeichnen, im Eingang zur Abholung bereitlegen und die Eltern darüber informieren.

Für welche (bedürftigen) Schüler\*innen iPads bereitgestellt werden müssen, wird vorher noch festgelegt.

### 3.5.6 Konsequenzen

Der Unterricht auf Distanz ist dem Präsenzunterricht gleichzusetzen. Dies gilt für die geregelte Teilnahme sowie für die Leistungsbewertung. Eine Nichtteilnahme/ Nichterreichbarkeit bzw. regelmäßig unvollständige oder nicht erledigte Aufgaben etc. führen auch zu unangenehmen Konsequenzen. Hierbei gilt § 53 Schulgesetz NRW vom 15. Februar 2005.

#### Beispiele:

Nichtteilnahme am Distanzunterricht	Erziehungs- bzw. Ordnungsmaßnahmen nach § 53 SchulG Ordnungsverfahren bei Schulpflichtverletzung Fehlstunden auf dem Zeugnis
Nichterledigung von Aufgaben	Eingang in das Arbeitsverhalten auf dem Zeugnis Schlechte Benotung bei nicht erbrachten Leistungen Nacharbeit in der Schule (Präsenzphase)
Nichtabholung von Aufgaben	Siehe zweite Zeile
Fehlende Krankmeldung	Siehe erste Zeile
Häufige Krankmeldung	Vorlage eines Attestes, Einschaltung Amtsarzt Siehe auch erste Zeile

## 4 Gesetzliche Grundlagen

- Schulgesetz NRW – SchulG für das Land Nordrhein-Westfalen vom 15. Februar 2005 (GV. NRW. S. 102), zuletzt geändert durch Gesetz vom 29. Mai 2020 (SGV. NRW. 223)
- Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG, gültig bis 31. Juli 2021

## 5 Anlagen

### 5.1 Tabelle mit möglichen Inhalten des Distanzlernens

Teams entwerfen Inhalte (quasi wie Curricula/Wochenplan, konkreten Aufgaben, Material, Leistungsbewertung, Terminen)

Distanzlernen Jg \_\_\_\_\_

Fach	Inhalt	Aufgabe	Material		Bewertung	Zeit
			Analog	Digital		Termin

z.B.

Ma	Schriftl. Addieren	Übe das Rechnen ohne Übertrag	F&F blau S. ____ KV ____	AntonApp Übungen pinnen	Erledigung in Anton oder Abgabe der ABs	2x 30 Min.
						Freitag, den ____

### 5.2 Kurzform einer Anleitung für Schüler\*innen

Lernen auf Distanz – Tipps für Schüler\*innen und Eltern

Jetzt ist es passiert, ihr seid/ sie sind zu Hause in der Quarantäne! Quarantäne bedeutet nicht unterrichtsfrei zu haben, sondern „Lernen zuhause“! Wie geht das?

Wann und wo bekomme ich die Aufgaben?

- Die aktuellen Schulbücher und Arbeitshefte sind jeden Tag mit nach Hause zu nehmen. Ihr könnt zuerst darin weiterarbeiten.
- Die Aufgaben können in der Schule abgeholt werden am \_\_\_\_\_, zwischen \_\_\_\_\_ Uhr. Sie stehen auch auf der Website der Schule: [www.gs-weinberg.de/material](http://www.gs-weinberg.de/material).

Wie lange sollte ich an den Aufgaben arbeiten?

- Du arbeitest täglich \_\_\_\_ Stunden an deinen Aufgaben. Du musst die Pausen zur Arbeitszeit hinzurechnen.

Wie kann ich mich organisieren und den Überblick behalten?

- Du kannst dich nach deinem aktuellen Stundenplan richten.
- Du erhältst einen Arbeitsplan. Kreuze das ab, was du bereits erledigt hast.

Wie kann ich Rückfragen zu den Aufgaben stellen bzw. mit den Lehrer\*innen sprechen?

- Du kannst deine Lehrer\*innen so erreichen:

Tag und Zeit: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Anton: \_\_\_\_\_

Antolin: \_\_\_\_\_

Chatroom: \_\_\_\_\_

Wie werden Lösungen zur Verfügung gestellt?

- Manchmal gibt es Lösungszettel, die liegen dann in den Aufgabenpäckchen.
- Manche Aufgaben werden vom/von Lehrer\*innen kontrolliert und bewertet.

Wie und wann soll ich mein Arbeitsergebnis abgeben?

- Wenn du die neuen Aufgaben abholst, kannst du die erledigten Aufgaben abgeben. Oder:
- Wenn der Präsenzunterricht wieder beginnt, bringst du die erledigten Aufgaben mit. Oder:
- Die Abgabetermine stehen auf dem Arbeitsplan.

Können meine Lehrer\*innen sehen, wann und wie oft ich auf einer Plattform/ in einer App bin?

- Ja, jede Lern-App registriert, wann du dich ein- bzw. ausloggst und welche Aufgaben du bearbeitest.

Wie kann ich in Kontakt mit meinen Klassenkameraden bleiben?

- Das musst du mit ihnen absprechen. Du kannst sie über die gleichen Wege erreichen, wie deine Lehrer\*innen.
- Lass dir die Kontaktdaten geben oder bitte deine Eltern darum, dies mit der Familie deiner Klassenkameraden abzusprechen.

Weitergehende Information zur Organisation des „Lernens auf Distanz“ finden Sie/ findest du auf der Website im dazugehörigen Konzept.